



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2025

№ 236-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-ПП

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-ПП «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 28.08.2024 № 595-ПП) следующие изменения:

1. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Министерству образования и науки Мурманской области (Кузнецова Д.Н.) обеспечить перечисление средств:

- субвенции на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими федеральные государственные, муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, бюджетам городских и муниципальных округов на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания местных бюджетов, на лицевой счет соответствующих администраторов доходов, уполномоченных на использование субвенций;

- субсидии на осуществление государственными образовательными организациями расходов на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные образовательные

организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, на лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций со средствами субсидии на исполнение публичных обязательств государственным образовательным организациям.».

2. Пункт 7 признать утратившим силу.

3. Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Пункт 6 Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области, утвержденного вышеназванным постановлением, изложить в редакции:

«6. Родителям (законным представителям) на детей, посещающих государственные, муниципальные и частные образовательные организации, выплачивается компенсация в следующих размерах:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Мурманской области, установленного постановлением Правительства Мурманской области;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Мурманской области, установленного постановлением Правительства Мурманской области;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Мурманской области, установленного постановлением Правительства Мурманской области.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка, который посещает государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, является (являлся) участником специальной военной операции, военнослужащим или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, компенсация

родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается в размере 100 процентов родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка, который посещает частную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, является (являлся) участником специальной военной операции, военнослужащим или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается в размере 100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Мурманской области, установленного постановлением Правительства Мурманской области.

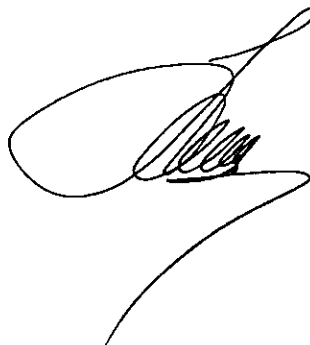
Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям), указанным в пункте 2.1 статьи 3 Закона Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», выплачивается на период посещения ребенком государственной, муниципальной или частной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, до окончания специальной военной операции, а на детей, родители (законные представители) которых погибли, умерли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при участии в специальной военной операции или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, - на весь период посещения ребенком государственной, муниципальной или частной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

Размер компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей), для которых размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области, снижен учредителем, рассчитывается с учетом размера предоставленной льготы от установленного среднего размера

родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

Определенный с учетом положений настоящего пункта размер компенсации родительской платы не может превышать размер фактически внесенной родителем (законным представителем) платы.».

**Губернатор
Мурманской области**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long trailing stroke.

А. Чибис

**«Порядок обращения за компенсацией родительской платы за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в организациях, расположенных на
территории Мурманской области и осуществляющих образовательную
деятельность на территории Мурманской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения родителей (законных представителей) за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования (далее - компенсация).

Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Мурманской области.

Под образовательными организациями в рамках настоящего Порядка понимаются государственные и муниципальные организации, а также частные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Мурманской области (далее - образовательные организации).

Уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального образования Мурманской области, наделенный отдельными государственными полномочиями по выплате компенсации.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования на территории Мурманской области, обратившихся с заявлением о предоставлении компенсации родительской платы (далее соответственно – заявитель, заявление).

3. Решение о предоставлении компенсации принимается на основании следующих документов (сведений):

а) заявления по форме, рекомендуемой Единым стандартом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 (далее – Единый стандарт). В заявлении указывается способ получения результата рассмотрения заявления;

б) документа, удостоверяющего личность заявителя (при личном обращении);

в) документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документов, удостоверяющих личность детей в возрасте от 14 до 18 лет, являющихся членами семьи на момент подачи заявления (рожденных в данной семье, усыновленных, приемных) (при личном обращении);

д) согласия лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

е) документов, подтверждающих сведения о рождении детей в возрасте до 14 лет, являющихся членами семьи на момент подачи заявления;

ж) документов, подтверждающих сведения о регистрации брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

з) документов, подтверждающих сведения о расторжении брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

и) документа (справки), подписанного уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, военнослужащий или сотрудник пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, отражающего факт участия в специальной военной операции, получение участником специальной военной операции, военнослужащим или сотрудником пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть), - для заявителей, указанных в пункте 2.1 статьи 3 Закона Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

к) сведений о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

л) сведений об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

м) сведений об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

н) сведений об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

о) сведений об изменении фамилии, имени или отчества - для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

п) сведений об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

4. Заявитель может направить заявление, а также необходимые документы одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) при наличии соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром и уполномоченным органом.

Взаимодействие между многофункциональным центром и уполномоченным органом осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут»;

г) почтовым отправлением в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

5. Обязанность представления документов, указанных в подпунктах «а» - «д» и «е» - «з» (в части сведений о рождении детей, заключении (расторжении) брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) пункта 3 настоящего Порядка, возложена на заявителя.

Документы (сведения), указанные в подпунктах «е» - «з» (в части сведений о рождении детей, заключении (расторжении) брака, выданных органами ЗАГС РФ), «и» - «п» пункта 3 настоящего Порядка, запрашиваются в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные сведения, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Органы (организации), представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

7. При личном обращении с заявлением и документами в образовательную организацию оригиналы документов, необходимых для предоставления компенсации, представляются одновременно с копиями

таких документов. После сверки идентичности на копиях проставляется отметка о соответствии подлинности копий документов оригиналам и оригиналы возвращаются заявителю.

При обращении в многофункциональный центр представление копий не требуется.

При направлении заявления почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

В случае представления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

8. При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

9. Заполненное на Едином портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 3, в уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

10. Заявление подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обязанность представления которых возложена на заявителя.

Заявление и документы, поданные через образовательную организацию, регистрируются в специальном журнале регистрации заявлений в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Заявление и документы, поданные посредством Единого портала, через многофункциональный центр, регистрируются уполномоченным органом. В случае поступления заявления и документов после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

а) заявление и документы поданы с нарушением требований:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3, обязанность представления которых возложена на заявителя;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный для таких документов или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Мурманской области;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;

д) заявление подано в уполномоченный орган или образовательную организацию, в полномочия которых не входят функции по принятию решения о предоставлении компенсации в отношении заявителя;

е) электронные образы документов, поданные посредством Единого портала вместе с заявлением, не соответствуют требованиям к форматам электронных документов, определяемым административным регламентом предоставления услуги и пунктом 9 настоящего Порядка.

12. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в пункте 11, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, заявителю направляется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, с указанием оснований для такого отказа способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления решения.

13. Основанием для приостановления назначения компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации, в том числе отсутствие в заявлении, поданном непосредственно в образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей).

Заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, способом, указанным в заявлении и (или) через личный кабинет на Едином портале (при условии авторизации заявителя). В течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке назначения компенсации заявитель направляет в образовательную организацию (уполномоченный орган) необходимые документы и сведения для предоставления компенсации способом, указанным в уведомлении.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления компенсации в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

14. В предоставлении компенсации может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Мурманской области;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в образовательную организацию (уполномоченный орган).

15. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю способом, указанным в заявлении, и (или) в личный кабинет на Едином портале (при условии авторизации заявителя) в соответствии с формами, рекомендуемыми Единым стандартом.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации, направленное в личный кабинет на Едином портале, может быть получено по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации (уполномоченном органе).

16. Срок назначения компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

При наличии оснований для приостановления назначения компенсации, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, срок рассмотрения заявления продлевается, но при этом не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

17. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) компенсации (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в образовательную организацию (уполномоченный орган) с заявлением об исправлении технических ошибок по форме, рекомендуемой Единым стандартом, с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется образовательной организацией (уполномоченным органом).

18. Образовательная организация (уполномоченный орган) при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Образовательная организация (уполномоченный орган) вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) компенсации.

19. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 18 направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

20. Компенсация перечисляется ежемесячно на банковскую карту национальной платежной системы «МИР» (в случае ее отсутствия - на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации).

21. При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время со дня возникновения такого права.

22. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, уполномоченные органы, осуществляющие выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области по образовательным программам дошкольного образования, а также государственные образовательные организации обязаны в 10-дневный срок с момента установления данного факта известить родителя (законного представителя) и изменить размер компенсации либо прекратить ее выплату. Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

23. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю образовательной организации несут родители (законные представители).

24. Родители (законные представители), в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации родительской платы заполняют на каждого ребенка отдельно.

25. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, заполняют заявления на выплату компенсации родительской платы на одного ребенка как на первого (или следующего по очередности в семье), на другого ребенка как на второго (или следующего по очередности в семье).

26. Приемные родители, в семьях которых воспитывается приемный ребенок, представляют заявление на выплату компенсации родительской платы на приемного ребенка как на следующего по очередности в семье.».
